

ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA (VR)

Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta - tel. 0442 85170 - fax 0442 419294

www.iccolognaveneta.edu.it e-mail:vrlic89300a@istruzione.it - vrlic89300a@pec.istruzione.it

C.F. 91017190231

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2019-2020

Composizione del NIV

| | |
|-------------------|--|
| Andrea Agostini | DIRIGENTE SCOLASTICO |
| Federica Saggioro | COLLABORATORE referente per le scuole dell'infanzia e per le scuole primarie |
| Luciana Aste | COLLABORATORE referente per la scuola secondaria di I grado |

PREMESSA

Sulla base dell'ultima revisione del Rav, il Nucleo di Autovalutazione ha rettificato le priorità e i traguardi.

Il piano di miglioramento si concentra ancora sugli esiti delle prove standardizzate, in quanto sulla base dei dati disponibili ai fini dell'elaborazione del RAV il terreno principale per un processo di miglioramento è costituito sempre dalle prove standardizzate.

Le prove standardizzate nazionali hanno le finalità di verificare l'efficacia dei percorsi didattici e si riferiscono ai livelli delle competenze acquisite coinvolgendo numerosi aspetti dello sviluppo personale interconnessi tra di loro.

Le competenze digitali assumono un ruolo importante per la crescita degli alunni e devono essere intese come fondamentali nel percorso di formazione di cittadini consapevoli, soprattutto nell'utilizzo degli strumenti che possono migliorare percorsi di sviluppo personale e supportare le strategie didattiche messe in campo dai docenti.

RISULTATI PROVE STANDARDIZZATE

Gli esiti delle prove Invalsi riferiti all'a.s. 2018 -19 anche se in via di miglioramento non sono ancora pienamente soddisfacenti.

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEGLI ALUNNI

L'uso di dispositivi e di linguaggi digitali consente di incrementare le pratiche laboratoriali, migliorando i processi formativi e rendendo le strategie didattiche più incisive nel percorso di crescita degli alunni.

RAV E SCUOLA DELL'INFANZIA

In esito al questionario propedeutico al Rav per la scuola dell'infanzia si ritiene di individuare come ambito di attività per il presente anno scolastico anticipatorio del piano di Miglioramento il seguente aspetto:

- CONTINUITA' ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA

RISULTATI PROVE STANDARDIZZATE

| | |
|---|---|
| PRIORITA' N. 1 - (cosa?) | MIGLIORARE I RISULTATI DEGLI ALLIEVI NELLE PROVE STANDARDIZZATE |
| TRAGUARDI (quanto?) | Incrementare i risultati in italiano, matematica e inglese portandoli in linea con i dati nazionali |
| OBBIETTIVI DI PROCESSO (come?) | Predisporre monitoraggi di verifica per classi parallele con realizzazione di prove di verifica strutturate per italiano, matematica, inglese |
| INDICATORE | Tentare di alzare di un punto il risultato delle prove invalsi dell'anno 2018/19 |
| TARGET | Mantenere il risultato delle prove invalsi dell'anno 2018/19 |
| AZIONI DI SVILUPPO DEL PROCESSO | <ol style="list-style-type: none"> 1 convocazione dipartimenti, consigli di classe e classi parallele 2 predisposizione prove parallele 3 correzione e stesura del report 4 realizzazione progetto di potenziamento delle competenze matematiche-logiche scientifiche 5 realizzazione progetti di potenziamento delle competenze linguistiche (inglese) 6 monitoraggio e verifica delle azioni di sviluppo del processo |
| PIANO DI ATTUAZIONE (come si fa?) con atti formali | <ol style="list-style-type: none"> 1 circolare di convocazione 2 circolare di convocazione 3 circolare di esplicazione 4 progetto 5 progetto 6 circolare di convocazione |

| ATTIVAZIONE | | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • verifica dello stato di programmazione delle classi parallele • esame degli esiti delle verifiche anni precedenti per individuare le aree di potenziamento | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • stesura delle prove | | | | | | | | |
| | | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • correzione delle prove e tabulazione | | | | | | | | |
| | | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • stesura progetto, approvazione oo.cc., verifica finale | | | | | | | | |
| | | 5 | <ul style="list-style-type: none"> • stesura progetti, approvazione oo.cc., verifica finale | | | | | | | | |
| | | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • diffusione dei risultati | | | | | | | | |
| TEMPISTICA (quando?) | | 1 | S | O | N | D | G | F | M | A | M |
| | | 2 | S | O | N | D | G | F | M | A | M |
| | | 3 | S | O | N | D | G | F | M | A | M |
| | | 4 | S | O | N | D | G | F | M | A | M |
| | | 5 | S | O | N | D | G | F | M | A | M |
| | | 6 | S | O | N | D | G | F | M | A | M |
| RISORSE UMANE IMPIEGATE (chi lo fa?) | | 1 | dirigente scolastico | | | | | | | | |
| | | 2 | docenti | | | | | | | | |
| | | 3 | docenti | | | | | | | | |
| | | 4 | docenti | | | | | | | | |
| | | 5 | docenti | | | | | | | | |
| | | 6 | docenti e dirigente scolastico | | | | | | | | |
| RISORSE ECONOMICHE IMPIEGATE | | 1 | nessuna | | | | | | | | |
| | | 2 | nessuna | | | | | | | | |
| | | 3 | nessuna | | | | | | | | |
| | | 4 | incentivazione FIS | | | | | | | | |
| | | 5 | incentivazione FIS | | | | | | | | |
| | | 6 | nessuna | | | | | | | | |
| MONITORAGGIO | | 1 | % DOCENTI COINVOLTI | | | | | | | | |
| | | 2 | % DELLE CLASSI CHE LE FANNO | | | | | | | | |
| | | 3 | N. PROVE CORRETTE E REPORT | | | | | | | | |
| | | 4 | % ALUNNI COINVOLTI | | | | | | | | |
| | | 5 | % ALUNNI COINVOLTI | | | | | | | | |
| | | 6 | N. DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO | | | | | | | | |
| CONDIVISIONE INTERNA/DIFFUSIONE/ DISSEMINAZIONE | | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO ELETTRONICO | | | | | | | | |
| | | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • riunione di dipartimento e di programmazione, collegio docenti, circolari interne,sito | | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| 3 | <ul style="list-style-type: none">• riunione di dipartimento e di programmazione, circolari interne, sito |
| 4 | <ul style="list-style-type: none">• riunione di dipartimento e di programmazione, collegio docenti, circolari, sito |
| 5 | <ul style="list-style-type: none">• riunione di dipartimento e di programmazione, collegio docenti, circolari, sito |
| 6 | <ul style="list-style-type: none">• riunione di dipartimento e di programmazione, collegio docenti, circolari, sito |

COMPETENZE DIGITALI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIORITA' N. 2 (cosa?) | MIGLIORARE IL LIVELLO DELLE COMPETENZE DIGITALI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRAGUARDI (quanto?) | Ottenere che almeno il 90% degli allievi raggiunga le competenze digitali di base | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBBIETTIVI DI PROCESSO (come?) | Realizzare attività di alfabetizzazione informatica, digitale e mediatica funzionali alla risoluzione dei problemi e allo sviluppo del pensiero critico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORE | Tentare di alzare di almeno il 5% il numero di alunni con alfabetizzazione informatica di base | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARGET | Mantenere gli attuali livelli di competenza digitale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AZIONI DI SVILUPPO DEL PROCESSO | <ol style="list-style-type: none"> 1 implementare la dotazione tecnologica e digitale dell'Istituto 2 formazione del corpo docente 3 realizzazione progetti di potenziamento delle competenze digitali (coding, pensiero computazionale, utilizzo delle TIC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO DI ATTUAZIONE (come si fa?) con atti formali | <ol style="list-style-type: none"> 1 acquisti dotazioni tecnologiche 2 stesura e realizzazione di progetti d'Istituto e/o adesione a progetti esterni di formazione 3 stesura e realizzazione di progetti d'Istituto e/o adesione a progetti esterni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVAZIONE | <ol style="list-style-type: none"> 1 <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione bandi progetti nazionali e/o europei e collegati al PNSD • Attivazione procedure previste per gli acquisti • Coinvolgimento del territorio (cofinanziamenti) 2 <ul style="list-style-type: none"> • stesura progetto, approvazione oo.cc., realizzazione, verifica finale • Adesione progetti di formazione 3 <ul style="list-style-type: none"> • stesura progetto, approvazione oo.cc., realizzazione, verifica finale • Adesione progetti di formazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEMPISTICA (quando?) | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>N</td> <td>D</td> <td>G</td> <td>F</td> <td>M</td> <td>A</td> <td>M</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>N</td> <td>D</td> <td>G</td> <td>F</td> <td>M</td> <td>A</td> <td>M</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>S</td> <td>O</td> <td>N</td> <td>D</td> <td>G</td> <td>F</td> <td>M</td> <td>A</td> <td>M</td> </tr> </table> | 1 | S | O | N | D | G | F | M | A | M | 2 | S | O | N | D | G | F | M | A | M | 3 | S | O | N | D | G | F | M | A | M |
| 1 | S | O | N | D | G | F | M | A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | S | O | N | D | G | F | M | A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | S | O | N | D | G | F | M | A | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RISORSE UMANE IMPIEGATE (chi lo fa?) | <ol style="list-style-type: none"> 1 <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente scolastico • DSGA • Personale di segreteria • Docente referente del progetto 2 docenti 3 docenti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| RISORSE ECONOMICHE IMPIEGATE | |
|--|--|
| 1 | Bilancio dell'Istituto |
| 2 | FIS |
| 3 | FIS |
| MONITORAGGIO | |
| 1 | è stato fatto <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |
| 2 | % di docenti coinvolti |
| 3 | % di ragazzi coinvolti |
| CONDIVISIONE INTERNA/DIFFUSIONE | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • PTOF, Rendicontazione sociale, Organi collegiali, materiale informativo e sito web |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • PTOF, Rendicontazione sociale, Organi collegiali, materiale informativo e sito web |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • PTOF, Rendicontazione sociale, Organi collegiali, materiale informativo e sito web |

PIANO DI ATTUAZIONE

PRIORITA' N. 1 - MIGLIORARE I RISULTATI DEGLI ALLEVI NELLE PROVE STANDARDIZZATE

| N.ASDP | DATA | AZIONE | FUNZIONI COINVOLTE | DOCUMENTO |
|--------|--------------------|--|--|--|
| 1 | vedi P.A.A. | CONVOCAZIONE DIPERTIMENTI O CLASSI PARALLELE | <ul style="list-style-type: none"> • docenti primaria e secondaria | <ul style="list-style-type: none"> • piano annuale delle attività + CIRC. INT. |
| 2 | SETTEMBRE MARZO | PREDISPOSIZIONE PROVE PARALLELE | <ul style="list-style-type: none"> • docenti delle classi coinvolte | <ul style="list-style-type: none"> • circ. int. |
| 3 | SETTEMBRE MARZO | CORREZIONE E STESURA REPORT | <ul style="list-style-type: none"> • docenti delle classi coinvolte | <ul style="list-style-type: none"> • circ. int. |
| 4 | | REALIZZAZIONE PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MATEMATICO-LOGICHE SCIENTIFICHE | <ul style="list-style-type: none"> • docenti secondaria | <ul style="list-style-type: none"> • delibera collegio • consiglio istituto per ptof |
| 5 | | REALIZZAZIONE PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE | <ul style="list-style-type: none"> • docenti secondaria e primaria | <ul style="list-style-type: none"> • delibera collegio • consiglio istituto per ptof |
| 6 | | MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI DI SVILUPPO DEL PROCESSO | <ul style="list-style-type: none"> • docenti secondaria e primaria | <ul style="list-style-type: none"> • circ. int. |

PRIORITA' N. 2 - MIGLIORARE COMPETENZE DIGITALE

| N.ASDP | DATA | AZIONE | FUNZIONI COINVOLTE | DOCUMENTO |
|--------|---------|--|--|--|
| 1 | GENNAIO | IMPLEMENTARE LA DOTAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DELL'ISTITUTO | <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • DSGA • Personale segreteria • Docente referente del progetto | <ul style="list-style-type: none"> • progetto e incarico • delibera del collegio del progetto • delibera CI • PTOF • DETERMINE ACQUISTI • PROCEDURA ACQUISTI |

| | | | | | |
|---|------------|--|---|---|--|
| | | | | | |
| | IN ITINERE | FORMAZIONE DEL CORPO DOCENTE | <ul style="list-style-type: none"> • docenti | <ul style="list-style-type: none"> • modello 2 (VERIFICA) • delibera collegio • consiglio istituto • PTOF • circolare interna • comunicazioni | |
| 2 | | | | | |
| | IN ITINERE | REALIZZAZIONE PROGETTI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI | <ul style="list-style-type: none"> • docenti | <ul style="list-style-type: none"> • progetto e incarico • delibera del collegio • del gettp • delibera CI • PTOF • modulo 2 (VERIFICA) | |
| 3 | | | | | |